۱- تعیین استاد راهنما :

الف- اخذ فرم انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو از سایت دانشکده (فرم شماره ۱)

ب- انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو و تایید توسط استاد راهنما

ج- اعلام نظر مدیرگروه در خصوص موافقت یا عدم موافقت در خصوص استادراهنمای انتخابی

د- ارسال فرم استاد راهنما توسط مدیرگروه به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی. این مرحله باید تا پایان نیمسال اول انجام پذیرد.

۲- بررسی و تایید عنوان در گروه:

الف- اخذ فرم پیشنهاد عنوان از سایت دانشکده (فرم شماره ۲)

ب- تکمیل فرم عنوان توسط دانشجو که شامل عنوان، بیان مسئله، هدف ، روش کار و منابع باشد.

ج- تایید استاد راهنما و ارجاع به گروه تخصصی

د- طرح و تصویب در گروه تخصصی

۳- طرح عنوان در شورای تحصیلات تکمیلی ظرف مدت ۲ تا ۴ هفته پس از تایید در گروه:

الف- ارائه فرم عنوان پایان نامه با تایید مدیرگروه به دفتر تحصیلات تکمیلی حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه شورای تحصیلات تکمیلی (فرم شماره ۲)

ب- طرح در جلسه و تصویب عنوان

ج- اعلام نتیجه جلسه به استاد راهنما

د- اخذ فرم استاد مشاور از سایت دانشکده و تکمیل آن و ارائه جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده(فرم شماره ۳)

۴- تصویب پروپوزال در گروه تخصصی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:

الف- تنظیم و تدوین پروپوزال توسط دانشجو زیر نظر استاد راهنما (طبق فرمت پروپوزال دانشکده که بر روی سایت قرار دارد)

ب- تایید توسط استاد راهنما (فرم شماره ۴)

پ- ارسال پروپوزال توسط مدیرگروه به دفتر تحصیلات تکمیلی

ت- طرح در شورای تحصیلات تکمیلی و تعیین اساتید داور و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت دفاع از پروپوزال

ج-دریافت فرم نظرخواهی از داور پروپوزال و نماینده تحصیلات تکمیلی و فرم تعیین وقت جهت دفاع از پروپوزال (فرم شماره ۵ الف)

دریافت فرم تعیین وقت جهت دفاع از پروپوزال توسط دانشجو از سایت دانشکده و اخذ تاریخ پیشنهادی از نماینده تحصیلات تکمیلی و داوران منتخب و ارائه نسخه پرینت شده پروپوزال به اعضاء توسط دانشجو(فرم شماره ۵ ب)

چ- ارسال دعوتنامه از طرف دفتر تحصیلات تکمیلی تحت نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی

ح- دفاع از پروپوزال با حضور استاد راهنما، اساتید مشاور، داوران برگزیده شورای تحصیلات تکمیلی و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (فرم شماره ۶)

چ- دریافت نظرات اساتید داور و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه و ارسال به اساتید راهنما توسط

کارشناس تحصیلات تکمیلی (فرم شماره ۷)
د- انجام اصلاحات خواسته شده توسط دانشجو و تایید توسط استاد راهنما و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی (فرم شماره ۷)
ذ- تصویب نهایی پروپوزال

۵- دریافت کد اخلاق از معاونت پژوهشی دانشگاه و ورود به محیط پژوهش جهت جمع آوری اطلاعات و نگارش پایان نامه:
الف- ارسال پروپوزال به معاونت پژوهشی دانشکده جهت دریافت کد اخلاق (مراحل دریافت کد اخلاق بر روی سایت قرار دارد)(فرم شماره ۸)
ب- دریافت کد اخلاق از معاونت پژوهشی و اعلام توسط واحد پژوهش دانشکده به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده
ت- دریافت معرفینامه به حراست و محل نمونه گیری از واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده و اخذ تاییدیه حراست جهت ورود به محیط پژوهش (فرم شماره ۹)
پ- ارائه حداقل یک بار گزارش پیشرفت پایان نامه حداکثر ۶ ماه پس از اخذ کد اخلاق (فرم شماره ۱۰)
ج- نگارش پایان نامه طبق چهارچوب نگارش پایان نامه زیر نظر استاد راهنما و اساتید مشاور (چهارچوب نگارش پایان نامه بر روی سایت قرر دارد)

۶- دفاع نهایی از پایان نامه:
الف- تکمیل نمودن فرم اظهار آمادگی جهت دفاع از پایان نامه توسط دانشجو تایید توسط استاد راهنما و مدیرگروه(فرم شماره ۱۱)
ب- تحویل تاییدیه وصول یا پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه ویا تاییدمقالاتی که submition گردیده اند توسط استاد راهنما، به نماینده تحصیلات تکمیلی
پ- بررسی شرایط فراغت از تحصیل توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
ت- طرح فرم آمادگی دفاع از پایان نامه در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی و بررسی مجدد داورها و نماینده تحصیلات تکمیلی و تعیین نهایی آن ها
ج- تحویل پایان نامه به اساتید داور همراه با نامه تحصیلات تکمیلی و گرفتن تاییدیه اساتید داور جهت قابل دفاع بودن پایان نامه پس از انجام اصلاحات خواسته شده جهت قابل دفاع بودن پایان نامه ،حداکثر دو هفته پس از دریافت پایان نامه توسط داور (فرم شماره ۱۲)
چ- تکمیل فرم دریافت وقت از اعضا جهت دفاع نهایی توسط دانشجو(فرم شماره ۱۳) - فرم اطلاعیه دفاع نهایی پایان نامه
ح- دفاع نهایی با حضور ۲ نفر داور، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی، استاد راهنما و اساتید مشاور و تکمیل امضا فرم ارزشیابی پایان نامه دانشجو (فرم شماره ۱۴)
خ- دریافت صورتجلسه دفاع از پایان نامه از واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده و اعمال اصلاحات توصیه شده در جلسه دفاع توسط دانشجو طبق صورتجلسه تحصیلات تکمیلی و تایید انجام اصلاحات توسط استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی حداکثر تا دو هفته پس از دفاع (فرم شماره ۱۵)
د-معیارهای ارزشیابی نمره دهی پایان نامه (فرم شماره ۱-۱۶،فرم شماره ۲-۱۶) وتحویل نسخه نهایی پایان نامه به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت چک نمودن پایان نامه از نظر انطباق با چهارچوب نگارش و چاپ پایان نامه و گرفتن تاییدیه صحافی پایان نامه (فرم شماره ۱۷)
ز- ثبت چکیده پایان نامه در سامانه eprint (راهنمای استفاده از سامانه Eprints)

ر- صحافی پایان نامه به تعداد مورد نظر طبق (فرم شماره ۱۸) و تحویل پایان نامه

ژ- گزارش نتایج کاربردی پایان نامه ها (فرم شماره ۱۹)